

URGENT

รับสมัครด่วน!

ตำแหน่ง



**พนักงานจ้างเหมาบริการ
งานด้านคอมพิวเตอร์**

จำนวน 1 อัตรา

เงินเดือน 15,000 บาท



ระยะเวลาในการรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ - วันที่ 9 พฤษภาคม 2567

หน้าที่ความรับผิดชอบ

วันและเวลาปฏิบัติงาน

- วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น.
- หยุดวันเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์

คุณสมบัติของผู้สมัคร

- (1) สัญชาติไทย
- (2) ไม่จำกัดเพศ
- (3) อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี
- (4) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (5) ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพจนไม่สามารถทำงานได้
- (6) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ
- (7) ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบเท่าหรือสูงกว่าทุกวุฒิการศึกษา ทั้งนี้ หากผู้สมัครสำเร็จการศึกษาในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- (8) มีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูล ออกแบบ/จัดวางข้อมูลโครงสร้างเว็บไซต์ได้

- 1) สืบค้นข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงานกลาง ได้แก่ กรมบัญชีกลางและสำนักงบประมาณเกี่ยวกับแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ แนวทางการปฏิบัติงานต่าง ๆ
- 2) นำข้อมูลที่สืบค้นตามข้อ 1) เสนอหัวหน้า กต.น.หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพิจารณาก่อนนำข้อมูลไปเผยแพร่ในช่องทางของกลุ่มตรวจสอบภายใน
- 3) นำข้อมูลจากแบบฟอร์มการบริการให้คำปรึกษาทุกช่องทางมาบันทึกในทะเบียนคุมงานให้คำปรึกษา
- 4) สำรองข้อมูลไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ไว้ใน External Drive โดยจัดเก็บให้เป็นหมวดหมู่ และ Update ฐานข้อมูลเป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง
- 5) บันทึกข้อมูลในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบตารางการประชุมผู้บริหาร พร้อมทั้งแจ้งเตือนตารางการประชุมกับผู้รับผิดชอบล่วงหน้าทุกครั้ง
- 6) รับ-ส่งหรือโต้ตอบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ของกลุ่มตรวจสอบภายใน
- 7) บริหารจัดการข้อมูล/ปรับปรุงฐานข้อมูลเว็บไซต์ของกลุ่มตรวจสอบภายใน
- 8) จัดเตรียม ดูแลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จอห้องประชุม และหรือจองสัญญาณ Zoom Meeting
- 9) ออกแบบและจัดทำเอกสารนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint/Infographic/Clip VDO เป็นต้น ตามที่ได้รับมอบหมาย

ปฏิบัติงานที่: กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ถ.พหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900



ติดต่อคุณหนู : 02-9407243



ส่ง Resume มาได้ที่ : audit@oae.go.th

รายละเอียดขอบเขตและเงื่อนไขการจ้าง

๑. เหตุผลความจำเป็น

ปัจจุบันกลุ่มตรวจสอบภายในมีอัตรากำลังสำหรับปฏิบัติงานไม่เพียงพอ ประกอบกับไม่มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการดูแล/ปรับปรุง/แก้ไข คอมพิวเตอร์พื้นฐาน และสร้างสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการให้คำปรึกษาที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามแผนการตรวจสอบประจำปี ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนงานด้านการให้คำปรึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนการตรวจสอบประจำปีอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการงานด้านคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา เป็นระยะเวลา ๔ เดือน (มิถุนายน-กันยายน ๒๕๖๗) โดยมีค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมทั้งสิ้น ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

๒. ขอบเขตรายละเอียดของงาน

๑) สืบค้นข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงานกลาง ได้แก่ กรมบัญชีกลางและสำนักงบประมาณเกี่ยวกับแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ แนวทางการปฏิบัติงานต่าง ๆ เช่น

- หนังสือเวียนเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ
- หนังสือตอบหารือของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- ข่าวสาร/กรณีศึกษา เกี่ยวกับการทุจริต การกระทำผิดวินัยต่าง ๆ

โดยนำมารวบรวมและจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลกลางของกลุ่มตรวจสอบภายใน อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๕ เรื่อง พร้อมบันทึกข้อมูลลง External Drive แยกเป็นหมวดหมู่ ให้สามารถสืบค้นย้อนหลังได้

๒) นำข้อมูลที่สืบค้นตามข้อ ๑) เสนอหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายในหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณาก่อนนำข้อมูลไปประกาศเผยแพร่ในช่องทางการสื่อสารของกลุ่มตรวจสอบภายใน ได้แก่ เว็บไซต์ กตณ.: www.audit.oae.go.th, เว็บไซต์ สศก.: www.oae.go.th, Facebook: กลุ่มตรวจสอบภายในสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร, Group Line : Consulting Room และหนังสือราชการ : หนังสือแจ้งเวียนเป็นหนังสือราชการ

๓) นำข้อมูลจากแบบฟอร์มการบริการให้คำปรึกษาทุกช่องทางมาบันทึกในทะเบียนคุมงานให้คำปรึกษา และเผยแพร่ภาพถ่ายการบริการให้คำปรึกษาของกลุ่มตรวจสอบภายในทุกครั้ง ผ่านช่องทางการสื่อสารของกลุ่มตรวจสอบภายใน ได้แก่ เว็บไซต์ กตณ.: www.audit.oae.go.th, เว็บไซต์ สศก.: www.oae.go.th, Facebook: กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร และสรุปผลการบริการให้คำปรึกษาทุกช่องทาง เสนอหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายในหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบเดือนละ ๑ ครั้ง

๔) สারণข้อมูลไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ไว้ใน External Drive โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ทะเบียนคุมไฟล์การประชุมประจำเดือน
- ทะเบียนคุมไฟล์การประชุมเปิด-ปิดการตรวจสอบ
- ทะเบียนคุมการประชุมอื่น ๆ ที่กลุ่มตรวจสอบภายในเป็นผู้จัด
- ทะเบียนคุมเกร็ดความรู้ (Infographic/VDO/Presentation/สื่อประเภทอื่น ๆ)
- ทะเบียนคุมงานให้คำปรึกษาทุกช่องทาง

โดยจัดเก็บให้เป็นหมวดหมู่ และ Update ฐานข้อมูลเป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง

๕) บันทึกข้อมูลในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบตารางการประชุมผู้บริหาร พร้อมทั้งแจ้งเดือน ตารางการประชุมกับผู้รับผิดชอบล่วงหน้าทุกครั้ง

๖) รับ-ส่งและหรือโต้ตอบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ของกลุ่มตรวจสอบภายใน หากมีหนังสือ/เอกสาร/ข้อความเข้ามาใน E-mail ให้แจ้งเจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายในหรือผู้รับผิดชอบทราบทุกครั้ง โดยให้พิจารณาตามเงื่อนไขว่าเอกสารดังกล่าวเกี่ยวข้องกับงานและไม่ซ้ำซ้อนกับเอกสารต้นฉบับที่ส่งมาจากระบบสารบรรณ ให้ดำเนินการพิมพ์เอกสารดังกล่าวลงรับตามระบบสารบรรณ และเสนอหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน พิจารณาต่อไป

๗) บริหารจัดการข้อมูล/ปรับปรุงฐานข้อมูลเว็บไซต์ของกลุ่มตรวจสอบภายใน รวมถึงวิเคราะห์ข้อมูล ออกแบบ/จัดวางข้อมูลโครงสร้างเว็บไซต์ โดยจัดข้อมูลให้เป็นหมวดหมู่ (category) และเป็นปัจจุบัน โดยสามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกันได้ ทั้งนี้ ให้รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการเสนอต่อหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายในหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๘) จัดเตรียม ดูแลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จอห้องประชุม และหรือจองสัญญาณ Zoom Meeting รวมถึงแก้ไขปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้นและประสานแจ้งหน่วยงานผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไขเชิงเทคนิคทุกครั้ง

๙) ออกแบบและจัดทำเอกสารนำเสนอในรูปแบบ Power Point/ Infographic/Clip VDO เป็นต้น ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) สัญชาติไทย
- ๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพจนไม่สามารถทำงานได้ ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออก เพราะการกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าหรือสูงกว่าทุกวุฒิการศึกษา ทั้งนี้ หากผู้สมัครสำเร็จการศึกษาในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับด้านคอมพิวเตอร์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๒) มีความสามารถในการบริหารจัดการข้อมูล/ปรับปรุงฐานข้อมูลเว็บไซต์ และทักษะการวิเคราะห์ข้อมูล การออกแบบ/จัดวางข้อมูลโครงสร้างเว็บไซต์ได้